

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ  
«Низневартовский  
строительный колледж»

А. А. Десятов

Приказ № 1992 от 05.09.2019



**ПОРЯДОК**

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПЛЖ СМК 7.2 408-19

Версия 2

Дата введения 05.09.2019

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 6

«05» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

БУ «Низневартовский  
строительный колледж»

Протокол № 1

«04» 09 2019 г.


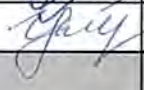
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат  
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799  
Владелец Десятов Александр Анатольевич  
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск

2019

КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Третьякова З.И. 	
Проверил	Юрисконсульт	Петренко И.Ю. 	
Версия 2.0			Стр. 1 из 10

**Оглавление**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения, сокращения .....	3
4. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов .....	4
5. Заключительные положения.....	7
<i>Приложение А</i> .....	8
<i>Приложение Б</i> .....	9
<i>Приложение В</i> .....	10

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта бюджетным учреждением профессионального образования «Нижневартовский строительный колледж» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) регламентирует порядок зачета Колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- 2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 2.3. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-419;
- 2.4. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

## 3. Определения, обозначения, сокращения

**Зачет** – в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины;

**Положение** – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**ОО** – образовательная организация;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### 4. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

4.1. Зачет результатов освоения дисциплин в Колледже может быть применим для обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из ОО и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОО;
- в иных случаях по уважительным причинам;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- осваивающих программы по индивидуальному учебному плану.

4.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин:

- среднего общего образования;
- профессиональных и специальных дисциплин по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- профессиональных и специальных дисциплин по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

4.4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:
  - название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса;
  - объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации;
  - форма (формы) промежуточной аттестации;
  - отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

4.5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма,
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.6. ОО вправе запросить от обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

4.8. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане ОО и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета ОО. Педагогический совет ОО принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

4.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

4.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

4.13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт Колледжа.

5.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**






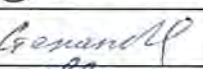

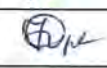
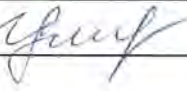
Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Степанова Э.А.
Методист	Житникова О.Н.
Методист	Юрченко Е.А.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.		
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.		
Заместитель директора	Лукин С.В.		
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.		
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.		
Заведующий отделением	Степанова Э.А.		
Методист	Житникова О.Н.		
Методист	Юрченко Е.А.		
Юрисконсульт	Петренко И.Ю.		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замены	новых	Аннулированных					